

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
№ 5 от 10.01.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ООШ с.
Степное»
_____/В.Н. Корниенко/

Приказ №
от _____ 2019 г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа с.
Степное» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МАОУ «ООШ с. Степное»
Протокол № от _____ 2019 г

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), другими действующими законодательными актами.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления, который функционирует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами в области образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи, функции и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образовательных результатов учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с Уставом;
- осуществляет анализ и выбор программ обучения и воспитания учащихся;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, их аттестации;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей), о допуске учащихся к итоговой аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, ходатайствует перед органами управления образованием о создании учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, особых условий государственной аттестации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- участвует в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном соответствующим Положением;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает ходатайства руководителя Учреждения о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. В необходимых случаях приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, представителей общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, представителей Управляющего совета и иных специалистов для получения квалифицированных консультаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1.4. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- иные локальные акты Учреждения по вопросам образования;
- утверждать планы работы Учреждения по направлениям деятельности.

3.1.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы, решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав педагогического совета Учреждения и организация его деятельности

4.1. В состав педагогического совета Учреждения входят:

- руководитель Учреждения (председатель);
- его заместители;

- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты);
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- библиотекарь;
- председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждением.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

4.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года (одного раза в учебную четверть). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания, а также заседания педагогического совета по отдельному уровню образования, класса.

4.5. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (руководителя Учреждения).

4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, реализованные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов; возглавляемые представителем администрации.

4.11. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство и документация

5.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется общий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета за учебный год брошюруются в папку, заверяются подписью руководителя и печатью.

5.5. Папка протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранящихся в Учреждении.

5.6. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.