

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель профкома МАОУ «ООШ с. Степное» _____ Т.Н. Евтеева Протокол № 9 От 23.03.2019 г	<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании Совета родителей МАОУ «ООШ с. Степное» Протокол № 3 от 25.03.2019 г	<b>ПРИНЯТО</b> на педагогическом совете протокол № 7 от 25.03.2019 г	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МАОУ «ООШ с. Степное» _____/В.Н. Корниенко/ Приказ № _____ от _____ 2019 г.
--	---	--	---

**Положение  
о проверке тетрадей и письменных работ обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (действует в части, не противоречащей Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) разработано на основе Методического письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

1.2. Положение разработано в целях регламентации единых подходов к ведению и проверке тетрадей учеников, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Положение определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, биологии, географии, химии, физике, истории, обществознанию, иностранным языкам, технологии, ОБЖ, музыке.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь

Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка	По одной тетради	По одной тетради

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Ученики пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись: Тетрадь

для работ

по русскому языку (математике)

ученика (цы) 5 класса

МАОУ «ООШ с. Степное» (или основной школы с. Степное)

Ф.И. (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи:

Тетрадь

для контрольных работ

по русскому языку (математике)

3.3. В тетрадях в клетку и в линейку соблюдаются внешние поля (прочерченные в тетради). Внутренние поля по математике – одна полная клетка, по русскому языку – 0,5 см. Внутренние поля не прочерчиваются.

3.4. При выполнении работ ученикам не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. На уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – писать с самой верхней полной клетки, между столбиками пропускать 3 клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ (возможно использование тетрадей на печатной основе, предусмотренных УМК). Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Изложения и сочинения в начальной школе выполняются в рабочих тетрадях.

3.10. Ученики ведут записи в тетрадях синей, фиолетовой и зеленой пастой. Карандаш может использоваться при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Ученикам запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Число контрольных работ в год по классам**

4.1. Количество контрольных работ определяется тематическим планированием учителей, графиком проверочных работ, утверждаемым заместителями директора по УВР в процессе текущей и промежуточной аттестации.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/классы	1 - 5	6	7	8 - 9
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю
Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – через урок	Два раза в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели

Биология, География, История, Обществознание, Технология, ОБЖ, Музыка	1 – 2 раза в четверть
---	-----------------------

5.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1–4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» – орфографическая ошибка, «V» – пунктуационная);

- после проверки контрольных письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

В основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5–9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5–7-х классов по русскому языку и математике учитель обозначает и исправляет допущенные ошибки, а в 8-9 классах только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–9-х и контрольные работы по всем предметам в 1–4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1–4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5–7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8–9-х классах проверяются в течение недели;
- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2–9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5–9 классах – через неделю;

5.4. Учителю необходимо проводить работу над ошибками после проверки всех видов проверочных и контрольных работ.

#### **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР, директор.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

#### **7. Установление доплат за проверку тетрадей.**

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда:

Виды работ	Компенсационный коэффициент
За проверку письменных работ:	
- за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
- за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
- за проверку письменных работ по математике, иностранному языку	0,10
- за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05

7.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.