

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома «ООШ с. Степное» Т.Н. Евтеева Протокол № 8 от 18.02.2019 г	РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей МАОУ «ООШ с. Степное» Протокол № 2 от 20.02.2019 г	ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 6 от 20.02.2019 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «ООШ с. Степное» _____/В.Н. Корниенко/ Приказ № _____ от _____ 2019 г.
---	---	--	---

**Положение
о методическом дне учителей-предметников МАОУ «ООШ с. Степное»**

1. Общие положения

- 1.1. На основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, курсы повышения квалификации;
 - работой над методической темой (темой самообразования).
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе план работы над темой самообразования и ее результативность по этапам - в сентябре, апреле месяце соответственно.
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
 - при необходимости заменять заболевших учителей;
 - присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
 - при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет руководство другими формами методической работы.
- 3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.