

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома «ООШ с. Степное» Т.Н. Евтеева Протокол № 9 от 23.03.2019 г	РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей МАОУ «ООШ с. Степное» Протокол № 3 от 25.03.2019 г	ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 7 от 25.03.2019 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «ООШ с. Степное» _____/В.Н. Корниенко/ Приказ № _____ от _____ 2019 г.
---	---	--	---

**Положение
о порядке экспертизы, утверждения, хранения материалов
промежуточной переводной аттестации обучающихся 5-8 классов
в МАОУ «ООШ с. Степное»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года №273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2009 года №373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образованию и науки РФ от 25.12.2013 года №1400;

- Уставом МАОУ «ООШ с. Степное»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной переводной аттестации обучающихся 2-8 классов школы.

1.3. Материалы промежуточной переводной аттестации учащихся включают в себя:

- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов:

- текстовый материал, отражающий специфику формы проведения испытаний промежуточной переводной аттестации, содержащий один - два варианта (за исключением промежуточной аттестации в форме диктанта или изложения);

- рекомендации по выполнению заданий;

- ключи к выполнению заданий;

- критерии оценивания ответа обучающегося;

- письменные экзаменационные работы обучающихся, выполненные в ходе переводных экзаменов;

- протоколы переводных экзаменов;

- аналитические справки по итогам испытаний промежуточной переводной аттестации.

2. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения переводных экзаменов

2.1. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной переводной аттестации (текстовый материал, экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, темы бесед для проведения собеседования и др.) составляются учителем-предметником с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и уровня обученности обучающихся класса, в котором проводятся экзамены.

2.2. Экзаменационные материалы могут быть составлены другим учителем-предметником или группой учителей на основании обоснованного решения соответствующего методического объединения школы. Решение методического объединения учителей оформляется протоколом.

2.3. Экзаменационный материал для проведения промежуточной переводной аттестации формируется на основе пройденной в течение текущего учебного года программы.

2.4. Экзаменационные материалы проходят экспертизу соответствующего методического объединения учителей, которое принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к утверждению экзаменационные материалы для проведения промежуточной переводной аттестации (название предмета, нумерация класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя);

- рекомендовать к утверждению с поправками экзаменационные материалы для проведения промежуточной переводной аттестации (название предмета, нумерация класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя);

- не рекомендовать к утверждению экзаменационные материалы для проведения промежуточной переводной аттестации (название предмета, нумерация класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя).

Решение методического объединения учителей оформляется протоколом.

2.5. В случае если экзаменационные материалы рекомендованы к утверждению с поправками, необходимо указать в протоколе недостатки, подлежащие исправлению, и сроки повторного предоставления материалов на экспертизу.

2.6. В случае если экзаменационные материалы не рекомендованы к утверждению, необходимо передать полномочия по составлению экзаменационного материала другому учителю-предметнику с указанием срока исполнения поручения.

2.7. Рекомендованные к утверждению экзаменационные материалы утверждаются на заседании педагогического совета школы за месяц до начала промежуточной переводной аттестации. На основании решения педагогического совета школы директор школы издает приказ «Об утверждении материала для проведения промежуточной переводной аттестации обучающихся 5-8 классов».

2.8. Экзаменационный материал за месяц до начала промежуточной переводной аттестации передается заместителю директора по УВР.

2.9. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора школы и выдается председателю аттестационной комиссии за один час до начала испытания.

2.10. По окончании экзамена работы учащихся, выполненные в ходе проведения промежуточной переводной аттестации в качестве отдельной процедуры, сдаются заместителю директора по УВР, и выдаются для проверки по запросу экзаменуемого учителя. Работы проверяются в присутствии не менее чем двух членов комиссии.

2.11. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе испытания:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена не позднее 3-х дней с даты предыдущего.

2.12. Итоги промежуточной переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной рафой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводится.

2.13. Протоколы испытаний, заверенные подписями председателя и членами аттестационной комиссии, сдаются заместителю директора по УВР в следующие сроки:

а) устного испытания - в день его проведения;

б) письменного испытания - до начала следующего экзамена не позднее 3-х дней с даты предыдущего.

2.14. В течение трех дней после проведения испытания экзаменуемый учитель предоставляет заместителю директора по УВР аналитическую справку по итогам промежуточной переводной аттестации.

2.15. По окончании промежуточной переводной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов хранятся в течение трех лет.

2.16. По окончании промежуточной переводной аттестации учащихся экзаменационные работы и экзаменационные материалы хранятся в течение одного года до начала следующего периода промежуточной переводной аттестации.

2.17. Материалы и бланки устных ответов выдаются по запросу председателя конфликтной комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в случае рассмотрения поданного учащимся или его родителями (законными представителями) заявления на строго определенный период времени под расписку.