



## 1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении (СОП), – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Внутришкольный учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Порядок постановки на учёт обучающихся

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе (25% и более уроков в четверть);
- неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающегося;
- унижающие человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- имеющие частые нарушения дисциплины на уроке и во время проведения внеклассных мероприятий;
- безнадзорные или беспризорные, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, табачную, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога);
  - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
  - совершающие эпизодические уходы из дома.
  - проявляющие недостойное поведение, порочащее честь школы.
- 2.2. Постановка обучающихся на учет и снятие с учета осуществляется по решению членов Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся в течение учебного года (большинством голосов) и фиксируется в протоколе заседания Совета по профилактике.
- 2.3. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся могут быть документы:
- представление классного руководителя или социального педагога в Совет по профилактике;
  - постановление КДН;
  - сообщение ПДН УМВД РФ.
- 2.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета по профилактике классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося, его семью;
  - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося;
  - информация о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;
  - выписка оценок и посещаемости занятий за текущий учебный период обучающегося.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о постановке на учет с обязательным ознакомлением под роспись.

### **3. Работа с обучающимся, состоящим на ВШУ**

3.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом школы оформляются:

- наблюдательное дело, с учетом требований к оформлению дел на уровне внутришкольного учета;
- индивидуальный план работы с обучающимся, состоящим на ВШУ с отражением педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося;

Контроль ведения наблюдательных дел возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

3.2. Классный руководитель:

- ведет «дневник наблюдений» за обучающимся, в котором фиксирует свою работу, динамику изменений в поведении обучающегося;
- планирует и контролирует занятость обучающегося в учебное и внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающегося;
- своевременно информирует администрацию школы и социального педагога об изменении ситуации с обучающимся.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролируют изменения ситуации с обучающимся;
- контролируют деятельность классных руководителей по работе с обучающимся;
- по мере необходимости проводят профилактические беседы с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- проведение психологического обследования школьника, семьи (с согласия законных представителей обучающегося, членов семьи);
- ежедневный контроль посещения школы, успеваемости, внеурочной занятости обучающегося, состоящего на ВШУ;
- рассмотрение по истечении контрольного срока на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо снятии с учета.

#### **4. Снятие с внутришкольного учета обучающегося**

4.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учетного периода правонарушений, преступлений по решению Совета по профилактике;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- о другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета по профилактике.

4.2. Основанием снятия с внутришкольного учета является ходатайство классного руководителя/социального педагога в Совет по профилактике с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся.

4.3. Обучающийся может быть снят с ВШУ в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.

4.4. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета по профилактике.

4.5. Решение о снятии с учёта обучающегося фиксируется в протоколе Совета по профилактике.