

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 10
От 18.05.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«ООШ с. Степное»
_____ В.Н. Корниенко
Приказ № 83
от 18.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей,
протокол от 18.05.2020г № 6

**Положение
об организации работы по индивидуальному учету
результатов освоения обучающимися
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Степное»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ООП дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы (далее по тексту - ООП), хранении информации о результатах освоении ООП в структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное», регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании: - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАОУ «ООШ с. Степное», согласуется с Советом родителей и утверждается приказом директора.

2. Функции

2.1. К компетенции МАОУ «ООШ с. Степное» относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника структурного подразделения.

2.3. Форма индивидуального образовательного маршрута воспитанников групп общеразвивающей направленности составляется в соответствии с ООП ДО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2.4. Индивидуальная карта (индивидуальный образовательный маршрут) оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. В Индивидуальном образовательном маршруте воспитанника отражается усвоение ООП в группах общеразвивающей направленности. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника составляется на один год.

2.7. Данные Индивидуального образовательного маршрута воспитанника используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития, бесед с родителями конкретного ребенка.

2.8. Индивидуальный образовательный маршрут заполняется воспитателями групп общеразвивающей 2 раза в год в соответствии с Положением о мониторинге качества образования в МАОУ «ООШ с. Степное» (сентябрь, май учебного года).

2.9. Воспитатель осуществляет педагогическую диагностику в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ООП (образовательная область « Социально - коммуникативное развитие» в пределах своей компетенции), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута. Проводит индивидуальную психологическую диагностику воспитанников в соответствии с диагностическими методиками, указанными в ООП, отражая её результаты в индивидуальных протоколах диагностического обследования.

2.10. Музыкальный руководитель осуществляет педагогическую диагностику в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ООП (образовательная область « Художественно - эстетическое развитие», раздел «Музыкальное развитие», отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута

2.11 Инструктор по физической культуре осуществляет педагогическую диагностику в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ООП (образовательная

область «Физическое развитие»), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута.

3. Обязанности педагогов

3.1. Воспитатели обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять карту индивидуального образовательного маршрута воспитанника (2 раза в год – сентябрь, май).

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы в группах общеразвивающей направленности 2 раза в год (сентябрь, май) текущего учебного периода.

3.1.3. Хранить данные по каждому ребенку в архиве группы на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником ООП. 3.1.5. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми ООП .

3.2. Музыкальный руководитель обязан:

3.2.1.Проводить педагогическую оценку в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ООП (образовательная область « Художественно-эстетическое развитие», раздел « Музыкальное развитие), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута 2 раза в год (сентябрь, май).

3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права.

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Организация проведения педагогической оценки (оценки уровня эффективности педагогического воздействия).

5.1. Оценка уровня эффективности педагогического воздействия осуществляется в течение времени пребывания ребенка в структурном подразделении (с 7.00 до 19.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Оценка уровня эффективности педагогического воздействия осуществляется через наблюдение педагогического процесса, беседы с участниками образовательного процесса, продукты детской деятельности, с целью определения качества используемых методов развития ребенка, анализа условий и их влияния на освоение ребенком образовательной программы.

5.4. Оценка уровня эффективности педагогического воздействия осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом.

5.5. Индивидуального развитие ребенка оценивается следующим образом: - «С» - сформировано; - «Ч» - частично сформировано (определяется точка роста – т.е. та задача, решение которой стоит перед педагогом на данный момент); - « Ф» - умение (способность, представление) находится в стадии формирования.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

6.1. В карте Индивидуального образовательного маршрута развития воспитанника отражаются результаты освоения воспитанниками ООП (в группах общеразвивающей направленности), ее ведение обязательно для каждого педагога структурного подразделения.

6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в структурном подразделении. Карта заполняется ежегодно на текущий учебный год.

6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение - воспитатель группы);

6.4. Информация об усвоении воспитанниками ООП по возрастным группам хранятся в электронном виде в методическом кабинете в течение посещения воспитанником дошкольного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Карта индивидуального учета освоения воспитанниками ООП содержит следующие разделы: - титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в структурное подразделение - краткая характеристика личности воспитанника, - индивидуальные листы учета освоения образовательных областей, -выводы и рекомендации педагогов.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение действует со дня утверждения его приказом заведующего .

8.2. Положение действует до принятия нового.