

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей

Протокол № 3 от 25.12.2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «ООШ с. Степное»
Протокол № 4
от 25.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «ООШ с. Степное»
_____ В.Н.Корниенко

«__» _____ 2019 г.

Приказ №

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Степное»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Правила приема

2.1. Порядок приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории с. Степное. Энгельсского района, закрепленной администрацией ЭМР за Учреждением (далее – закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации ЭМР.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации ЭМР

о закрепленной территории (не позднее 1 февраля текущего года), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Для приема ребенка в Учреждение заявители услуги представляют следующие документы:

2.11.1. в первый класс:

- заявление о приеме в образовательное учреждение (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку (оригинал в одном экземпляре);

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «ООШ с. Степное» на время обучения ребенка.

2.11.2. в другие классы для получения начального общего, основного общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Порядку (оригинал в одном экземпляре);

- личное дело или справку об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для закрепленных лиц).

2.12. Прием обучающихся в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.17. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги;
- предоставление документов, указанных в пункте 2.13 Порядка, не в полном объеме.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

2.18. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме в 1 классы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.23. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Форма заявления родителей (законных представителей) для приема в первый класс образовательного учреждения

Директору МАОУ «ООШ с. Степное»
Корниенко Виктору Николаевичу

ФИО родителя

Зарегистрированн (ого, ой) по адресу:

Проживающ (его, ей) по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

в

образовательную организацию

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Адрес места регистрации ребенка:

Населенный пункт

Улица

Дом кв.

Адрес фактического проживания ребенка (если не совпадает с местом регистрации):

Населенный пункт

Улица

Дом кв.

Изучаемый (родной)
язык _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения « ____ » _____ г., место
рождения _____

Св-во о рождении / паспорт серия _____

№ _____

Выдано

(кем, когда)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО)

Образование:

Место работы, должность, телефон

Отец:

(ФИО)

Образование:

Место работы, должность, телефон

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, родители-инвалиды, одинокая (ий) мать (отец), ребенок опекаемый, сирота, другое

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ ознакомлен (а) с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, в т.ч., с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами. _____/подпись/

Даю согласие на соблюдение правил поведения, режима школы, формы одежды, участие ребенка в волонтерском движении и выполнение прочих требований, установленных администрацией школы.

Согласен (согласна)

- на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу и т.п.);
- на оказание ребенку доврачебной медицинской помощи и проведение профилактических медицинских осмотров;
- на социально-психолого-педагогическое сопровождение.

Подлинность представленных мною документов гарантирую.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)