

Рассмотрено и принято
на общем родительском собрании
МАОУ «ООШ с. Степное»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАОУ «ООШ с. Степное»

Утверждаю
Директор МАОУ «ООШ с.
Степное»

Протокол № 3 от 25.12.2019года

Протокол № 4 от 25.12.2019года

_____/В.Н. Корниенко/
Приказ № ____ от ____ 2019г

Положение
о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
сохранении места и отчислении воспитанников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) регулирует прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – МАОУ «ООШ с. Степное»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Энгельсского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» 30 декабря 2011 года № 6384, Положением о комплектовании воспитанниками образовательных организаций Энгельсского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.

1.3. Положение регламентирует прием в МАОУ «ООШ с. Степное» детей дошкольного возраста.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается с учетом мнения педагогической и родительской общественности и утверждается заведующим. Действует до принятия нового.

2. Участники образовательных отношений и их полномочия при приеме воспитанников

2.1. Участниками образовательных отношений и их полномочия при приеме воспитанников МАОУ «ООШ с. Степное» являются:

- родители (законные представители);
- администрация МАОУ «ООШ с. Степное» в лице директора;

2.2. Директор в рамках своей компетенции:

- осуществляет прием воспитанников, направленных комитетом по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (далее по тексту- Комитет по образованию). Направления для зачисления в МАОУ «ООШ с. Степное» регистрируются в журнале приема направлений в МАОУ «ООШ с. Степное». «Журнал приема направлений для зачисления в МАОУ «ООШ с. Степное» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и заверен подписью директора. (Приложение № 1);

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 15 мая до 31 августа включительно;
- производит комплектование вновь вводимых мест в МАОУ «ООШ с. Степное» и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МАОУ «ООШ с. Степное» в течение всего календарного года при наличии свободных мест;
- размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет копии следующих документов:
 - ✓ устав образовательной организации;
 - ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ права и обязанности воспитанников;
 - ✓ приказ комитета по образованию о закреплении образовательных организаций за территориями (микрорайонами) Энгельского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;
 - ✓ информацию о сроках приема документов в МАОУ «ООШ с. Степное»;
 - ✓ форму заявления о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное» (*Приложение № 2*);
- предоставляет еженедельно по пятницам в отдел учреждений дошкольного образования комитета по образованию (далее – отдел учреждений дошкольного образования) информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в МАОУ «ООШ с. Степное»;
- обеспечивает прием документов:
 - ✓ заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное»;
 - ✓ оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - ✓ оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ медицинского заключения на ребенка, впервые поступающего в МАОУ «ООШ с. Степное»;
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- в рамках своей компетенции обеспечивает прием документов от родителей (законных представителей) воспитанников МАОУ «ООШ с. Степное» для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МАОУ «ООШ с. Степное» в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района;
- регистрирует заявления родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное» в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию;
- выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица МАОУ «ООШ с. Степное», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «ООШ с. Степное» (*Приложение № 3*). Заявления регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное». «Журнал приема заявлений о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и заверен подписью директора. (*Приложение № 4*);
- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (*Приложение № 5*). Договоры регистрируются в журнале регистрации договоров и дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников МАОУ «ООШ с. Степное». «Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и заверен подписью директора (*Приложение № 6*);
- издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное» в течение трех рабочих дней после заключения договора с последующим размещением его в трехдневный срок на информационном стенде МАОУ «ООШ с. Степное» и на официальном сайте МАОУ «ООШ с. Степное» в сети Интернет;
- формирует личное дело воспитанника.

2.3. Родители (законные представители):

- передают направление для зачисления ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное», полученное в комитете по образованию, в течение 15 дней со дня его выдачи;
- обеспечивают подачу в МАОУ «ООШ с. Степное» следующих документов:
 - ✓ заявление о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное»;
 - ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
 - ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию;
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- обеспечивают подачу документов для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МАОУ «ООШ с. Степное» в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района;
- получают расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица МАОУ «ООШ с. Степное», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «ООШ с. Степное»;
- при оформлении ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное» знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (допускается в том числе ознакомление через информационные системы общего пользования), с правами и обязанностями воспитанников с последующим фиксированием в заявлении о приеме и заверением личной подписью, а также фиксируют свое согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение № 7*). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на участие ребенка в психолого-педагогических и медицинских обследованиях (*Приложение № 8*), согласие на участие ребенка в трудовой деятельности (*Приложение № 9*) и согласие на размещение персональных данных своих и своего ребенка на официальном сайте МАОУ «ООШ с. Степное» и на информационных стендах (в родительских уголках) (*Приложение № 10*).

3. Прием воспитанников

3.1. В МАОУ «ООШ с. Степное» принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное»;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинского заключения на ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- направления комитета по образованию.

3.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию осуществляется комитетом по образованию при наличии свободных мест в образовательной организации путем обмена, который находят родители (законные представители) воспитанников самостоятельно, и возможен при условии совпадения возрастной группы детей.

3.3. Родители (законные представители) ребенка должны в течение 15 дней с момента выдачи направления передать его в МАОУ «ООШ с. Степное» с целью последующего зачисления. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление в МАОУ «ООШ с. Степное» без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право на восстановление ребенка на учете детей для зачисления в образовательную организацию в комитете по образованию.

Направление аннулируется также в случае, если ребенок не был зачислен на основании приказа в МАОУ «ООШ с. Степное» без уважительной причины в срок до 1 ноября текущего года на основании направления, полученного в период с 15 мая по 31 августа текущего года, или через два месяца после получения направления в период с 1 сентября по 30 апреля.

3.4. Основной структурной единицей МАОУ «ООШ с. Степное» является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в МАОУ «ООШ с. Степное» определяется комитетом по образованию исходя из их предельной наполняемости. Группы в МАОУ «ООШ с. Степное» комплектуются по разновозрастному принципу, учитывая возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. В группу для детей компенсирующей направленности (с нарушением речи) принимаются дети на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Энгельсского муниципального района. Согласие родителей (законных представителей) на обучение в группе компенсирующей направленности (с нарушением речи) по адаптированной программе дошкольного образования оформляется заявлением. Зачисление воспитанников в группу компенсирующей направленности (с нарушением речи) оформляется приказом.

3.6. Днем официального приема родителей (законных представителей) директором МАОУ «ООШ с. Степное» является каждый вторник и четверг месяца (кроме нерабочих праздничных дней), время приема с 08.30 час. до 17.30 час. Прием ведется при предъявлении родителями (законными представителями) документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребенка.

3.7. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАОУ «ООШ с. Степное» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Директор МАОУ «ООШ с. Степное» ведет книгу учета воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) воспитанников и контроля за движением контингента воспитанников МАОУ «ООШ с. Степное». «Книга учета движения воспитанников» прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и заверена подписью директора (*Приложение № 11*).

3.9. По состоянию на 1 сентября каждого года директор МАОУ «ООШ с. Степное» приказом утверждает контингент воспитанников.

3.10. Ежегодно на 1 сентября директор подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МАОУ «ООШ с. Степное» в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

4. Сохранение места за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим МАОУ «ООШ с. Степное», по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего периода;
- болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки);
- по иным уважительным причинам.

4.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МАОУ «ООШ с. Степное» только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

5. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками (отчисление)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МАОУ «ООШ с. Степное» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАОУ «ООШ с. Степное», в том числе в случае ликвидации МАОУ «ООШ с. Степное».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «ООШ с. Степное», прекращаются с даты его отчисления из МАОУ «ООШ с. Степное».

Приложение № 1

Журнал приема направлений для зачисления в МАОУ «ООШ с. Степное»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Дата регистрации направления	Номер направления	Роспись ответственного лица принявшего направление	Роспись родителя (законного представителя) передавшего направление

Заявление о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное»

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения
 «Основная общеобразовательная школа с. Степное»
 Энгельсского муниципального района
 Саратовской области

_____ (указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____
 Прописанного по адресу: _____
 Паспортные данные: серия _____ № _____
 Дата выдачи _____
 Кем выдан _____

Я, _____,
 (ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

даю согласие МАОУ «ООШ с. Степное», на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в МАОУ «ООШ с. Степное» моего сына (дочь)

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка)
 _____ дата рождения _____

Прописанного по адресу: _____

Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны родителей _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Мать _____

К заявлению копии документов прилагаются.

1. С правилами и условиями МАОУ «ООШ с. Степное», с Уставом.
2. Лицензией
3. Положение о Родительском собрании.
4. Положение о **Совете родителей.**
5. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
6. **Положение о добровольных пожертвованиях на развитие учреждение.**
7. Положение о летней оздоровительной работе.
8. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников.
9. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.

и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены и согласны.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 Дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

Расписка в получении документов

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
для приема воспитанника**

с. Степное « _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельского муниципального района Саратовской области в лице директора Корниенко Виктора Николаевича, действующей на основании Устава, принял от

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Вид документа (копия/ оригинал, нотариальная)	Отметка о приеме документов
1	Направление Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР от _____ № _____			
2	Заявление родителя(законного представителя)			
3	Медицинское заключение			
4	Свидетельство о рождении ребенка			
5	Свидетельство о рождении предыдущих детей (если в семье имеются) для выплаты компенсации родителю (законному представителю)			
6	Паспорта родителей (законных представителей)			
7	Справка о прописке ребенка (справка с места жительства)			
8	Лицевой счет в открытый в сберегательном банке, для перечисления компенсационных выплат			
9	Свидетельство о регистрации брака (при несовпадении фамилии) для компенсационных выплат			
10				
11				

О чем от « _____ » _____ 20__ года за регистрационным № _____ в журнале приема заявлений внесена запись.

Документы передал:

Документы принял:

Директор МАОУ «ООШ с. Степное»

_____/ _____ /

М.П.

Журнал приема заявлений о приеме в МАОУ «ООШ с. Степное»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Номер заявления и дата регистрации	Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление	Родпись родителя (законного представителя) подавшего заявление	Номер расписки	Ф.И.О. ответственного лица за прием документов и выдачу расписки	Родпись ответственного лица за прием документов и выдачу расписки

Договор об образовании

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

с. Степное

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее- МАОУ «ООШ с. Степное»), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 14.08.2013 года Серия 64Л01 № 0000641 Регистрационный № 1014 выданной Министерством образования Саратовской области, в лице директора Корниенко Виктора Николаевича, действующей на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Родитель (законный представитель)", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание МАОУ «ООШ с. Степное» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); содержание Воспитанника в МАОУ «ООШ с. Степное», осуществление его развития и дошкольного образования (от 3 до 7 лет), присмотра, ухода и оздоровления.
- 1.2. Форма обучения в МАОУ «ООШ с. Степное» - очная. Обучение ведется на русском языке.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).
- 1.5. Режим работы МАОУ «ООШ с. Степное» и длительность пребывания в нем воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы МАОУ «ООШ с. Степное» - 12 часов. В МАОУ «ООШ с. Степное». Допускается посещение Воспитанником МАОУ «ООШ с. Степное» по индивидуальному графику _____
Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика МАОУ «ООШ с. Степное» с 1 сентября по 31 августа:
- 1.6.1. с 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.
- 1.6.2. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
- 1.6.3. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, направления комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. МАОУ «ООШ с. Степное» вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МАОУ «ООШ с. Степное» и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района, размещенным на официальном сайте МАОУ «ООШ с. Степное», информационном стенде для родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАОУ «ООШ с. Степное».
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы,

- грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
- 2.1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
 - 2.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
 - 2.1.8. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей (законных представителей).
 - 2.1.9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).
 - 2.1.10. С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта МАОУ «ООШ с. Степное» <http://stepnshkola.narod.ru>.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- 2.2.1. Принимать участие в работе **Педагогического Совета** МАОУ «ООШ с. Степное» с правом совещательного голоса.
- 2.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАОУ «ООШ с. Степное» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).
- 2.2.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в МАОУ «ООШ с. Степное» (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора МАОУ «ООШ с. Степное».
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в МАОУ «ООШ с. Степное» в течение определенного совместно со специалистами и Родителем (законным представителем) времени.
- 2.2.5. Знакомиться с Уставом МАОУ «ООШ с. Степное», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).
- 2.2.6. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития МАОУ «ООШ с. Степное».
- 2.2.7. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.
- 2.2.8. Требовать выполнения Устава МАОУ «ООШ с. Степное» и условий настоящего договора.
- 2.2.9. Получать от МАОУ «ООШ с. Степное» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 2.2.10. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы.
- 2.2.11. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное», согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.
- 2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в МАОУ «ООШ с. Степное» в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 2.2.13. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МАОУ «ООШ с. Степное», следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МАОУ «ООШ с. Степное».

2.3. МАОУ «ООШ с. Степное» обязано:

- 2.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.3.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.3.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАОУ «ООШ с. Степное» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.
- 2.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.
- 2.3.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.
- 2.3.10. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.3.11. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в МАОУ «ООШ с. Степное» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.3.13. Не менее двух раз в год проводить Дни открытых дверей.
- 2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на

сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13).

- 2.3.15. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).
- 2.3.17. При приеме ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное» знакомить Родителя с Уставом МАОУ «ООШ с. Степное», лицензией, Положениями о Родительском собрании, Совете родителей, а также с Размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.
- 2.3.18. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом МАОУ «ООШ с. Степное», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также с отчетом о результатах самообследования.
- 2.3.19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 2.3.21. Зачислить воспитанника в МАОУ «ООШ с. Степное» в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между МАОУ «ООШ с. Степное» и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.3.3. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МАОУ «ООШ с. Степное», настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу МАОУ «ООШ с. Степное» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МАОУ «ООШ с. Степное» все необходимые документы, предусмотренные Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать МАОУ «ООШ с. Степное» об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАОУ «ООШ с. Степное» согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников МАОУ «ООШ с. Степное».
- 2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.6. Взаимодействовать с МАОУ «ООШ с. Степное» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.7. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке родительскую плату за присмотр и уход ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное».
- 2.4.8. Приводить ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное» в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.9. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАОУ «ООШ с. Степное» в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижама - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное» в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в МАОУ «ООШ с. Степное», члены коллектива ответственности не несут.
- 2.4.10. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников МАОУ «ООШ с. Степное». После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
- 2.4.11. Информировать МАОУ «ООШ с. Степное» за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день воспитателю.

- 2.4.12. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.4.13. Оказывать МАОУ «ООШ с. Степное» посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, музыкального руководителя).
- 2.4.14. Не приводить ребенка в МАОУ «ООШ с. Степное» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников МАОУ «ООШ с. Степное».
- 2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАОУ «ООШ с. Степное».
- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу МАОУ «ООШ с. Степное», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МАОУ «ООШ с. Степное», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МАОУ «ООШ с. Степное», устанавливается в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о комитете по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, на основании суммы затрат, рассчитанной в соответствии с суточным рационом питания 1-го ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26, нормами расхода материальных запасов на соблюдение личной гигиены, режима дня и норм расходов материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1-го ребенка в день на основании, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района и составляет 2400,0 рублей.
- 3.3. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками в МАОУ «ООШ с. Степное» возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.
- 3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ООШ с. Степное» производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАОУ «ООШ с. Степное» и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МАОУ «ООШ с. Степное» в следующих случаях:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно.
- 5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАОУ «ООШ с. Степное», в том числе в случае ликвидации МАОУ «ООШ с. Степное». Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАОУ «ООШ с. Степное».
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАОУ «ООШ с. Степное», об отчислении воспитанника из МАОУ «ООШ с. Степное». Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАОУ «ООШ с. Степное», об отчислении воспитанника из этого МАОУ «ООШ с. Степное». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «ООШ с. Степное», прекращаются с даты его отчисления из МАОУ «ООШ с. Степное».

**Журнал учета договоров и дополнительных соглашений
с родителями (законными представителями)**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) с кем заключен договор	Номер договора (дополнительного соглашения) и дата заключения	Примечание

**Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ
№ _____
О согласии
на обработку
персональных данных
своих и своего ребёнка

Директору МАОУ «ООШ с. Степное»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области» В.Н. Корниенко
от _____
проживающ. по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):
_____ (ФИО ребенка,
дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. даю согласие МАОУ «ООШ с. Степное», в лице директора школы В.Н. Корниенко на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

В целях: осуществления уставной деятельности МАОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление
о согласии родителя (законного представителя) на участие ребенка
в психолого-педагогических и медицинских обследованиях.

Директору
МАОУ «ООШ с. Степное»
(название организации)

(фамилия, инициалы директора)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, МЕДИЦИНСКИХ
ОБСЛЕДОВАНИЯХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____
являюсь родителем / законным представителем воспитанника (цы) _____ группы _____,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «__» _____ года,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в психолого- педагогических обследованиях, логопедическом обследовании, в медицинских обследованиях, которые проводятся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413155, РФ, Саратовская область, Энгельсский район, с. степное ул. Волжская, д. 11, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я информирован(а), что Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка) (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будет);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МАОУ «ООШ с. Степное» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 201__ г. _____ / _____ / _____

Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на участие ребенка в трудовой деятельности

Директору
МАОУ «ООШ с. Степное»
(название организации)
В.Н. Корниенко
(фамилия, инициалы директора)

РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем / законным представителем воспитанника (цы) _____ группы

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «__» _____ года,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно бытовом труде, самообслуживании, труду в природе, которые проводятся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Основная общеобразовательная школа с. Степное" Энгельского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413155, РФ, Саратовская область, Энгельский район с. Степное, ул. Волжская, д.11 в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МАОУ «ООШ с. Степное» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявление о согласии родителя (законного представителя) на размещение персональных данных своих и своего ребенка на официальном сайте МАОУ «ООШ с. Степное» и на информационных стендах (в родительских уголках).

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных фото и в видео данных своих и своего ребёнка**

Директору
МАОУ «ООШ с. Степное»
Корниенко Виктору Николаевичу

от _____
(указать фамилию, имя, отчество полностью)
Проживающего(ей) по адресу: _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
телефон _____

Я, _____,
(ФИО, далее - «Законный представитель»),

действующий(ая) от себя и от имени своего

несовершеннолетнего(ей): _____
(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____

« _____ » _____ 2014 г. даю согласие МАОУ «ООШ с. Степное», в лице директора Корниенко Виктора Николаевича на размещение на официальном сайте МАОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии с моим участием;
- фотографии с участием моего ребёнка;
- видеозаписи с моим участием;
- видеозаписи с участием моего ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МАОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельского муниципального района Саратовской области, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20__ г _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

