

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«28» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«ООШ с. Степное»
_____ В.Н. Корниенко
Приказ № 124-од
от « 31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся,
протокол от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей,
протокол от 28.08.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СТЕПНОЕ» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

2. Формы и периодичность родительского контроля за организацией и качеством горячего питания школьников.

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

- анкетирование родителей и детей (Приложение 1);
- участие родителей в работе общешкольной комиссии по организации горячего питания обучающихся.

2.2. Анкетирование родителей и детей по вопросам организации и качества горячего питания в ОУ осуществляется в соответствии с графиком проведения родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МАОУ «ООШ с. Степное», утвержденным приказом директора ОУ на учебный год. Результаты анкетирования обсуждаются на родительских собраниях (общешкольных, классных).

Результаты анкетирования могут стать основанием для обращений в адрес администрации ОУ, учредителя или ответственного за питание, органов контроля (надзора).

2.3. Работа общешкольной комиссии по организации горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком проведения родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МАОУ «ООШ с. Степное», утвержденным приказом директора ОУ на учебный год. Результаты работы комиссии оформляются в форме:

- оценочного листа (Приложение 2);

- либо акта проверки (Приложение 3).

Результаты работы комиссии обсуждаются на родительских собраниях (общешкольных, классных), могут стать основанием для обращений в адрес администрации ОУ, учредителя или ответственного за питание, органов контроля (надзора).

3. Проверяемые показатели, подлежащие оценке при проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся.

3. 1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование детей и родителей о здоровом питании.

4. Порядок формирования родительского контроля за организацией и качеством горячего питания школьников

4.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся в ОУ – это:

- 1 представитель от администрации школы,
- ответственный по питанию в школе,
- группа представителей родительской общественности численностью от 3 до 6 человек временного состава.

4.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся (1 представитель от класса) на добровольной основе и имеет сменный состав.

4.3. Состав комиссии представителей родительской общественности на конкретную дату проверки определяется за 1 день до проверки.

5. Порядок доступа членов родительского контроля в помещение для приема пищи.

5.1. Члены общешкольной комиссии по организации горячего питания школьников могут посетить школьную столовую в соответствии с графиком проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «ООШ с. Степное», утвержденным приказом директора ОУ на учебный год.

5.2. Для посещения столовой родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать любую перемену, на которой организовано горячее питание обучающихся.

5.3. Допуск членов общешкольной комиссии разрешается только в обеденный зал школьной столовой.

5.4. Для посещения школьной столовой члены общественной комиссии обязаны иметь бахилы, перчатки, маску. Запрещается вход в обеденный зал в верхней одежде.

6. Ответственность членов комиссии, родителей (законных представителей) обучающихся.

- 6.1. По результатам посещения школьной столовой членами родительского контроля заполняется оценочный лист (Приложение 2) или акт проверки (Приложение 3).
- 6.2. Члены комиссии родительского контроля несут ответственность за необъективную оценку по организации горячего питания и качеству предоставляемых услуг в соответствии с законодательством РФ.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист

Дата проведения проверки организации горячего питания:

«___» _____ 202__ г.

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	

10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Члены инициативной группы _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**АКТ
ПРОВЕРКИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

от _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что « ____ » _____ 202__ г. была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки выявлено:

В меню (указать блюда)

Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню _____

Размещение меню

Контрольное блюдо

Внешний вид

Вкусовые качества

Эстетичность накрытия

Санитарное состояние обеденного зала

Состояние столовой посуды

Внешний вид сотрудников

Отходы горячего питания

Соблюдение правил личной гигиены обучающимися

Размещение учащихся в обеденном зале

Соблюдение графика питания

Сопровождение детей учителями

Выводы и предложения :

Подписи членов комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С выводами ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись Ф.И.О директора ОУ