

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах структурного подразделения МАОУ « ООШ с. Степное»**

**1.Общие положения.**

1.1 .Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в структурном подразделении ОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

**4. Организация работы.**

4.1. **Основа планирования педагогического процесса – о**сновная общеобразовательная программа дошкольного образования **«**ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ». **/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С.** Комаровой, **М. А. Васильевой,**

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование обучения на занятиях;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий),
учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;

- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- работа, связанная с развитием учебной деятельности;

- работа с родителями;

- развлечения;

- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в структурном подразделении ОУ , утвержденное директором ОУ ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ.

**5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется зам.директора МАОУ « ООШ с.Степное» ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки.

Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1...., 2…, 3 … и т.д.»