****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге качества предоставляемых услуг**

**в структурном подразделении МАОУ « ООШ с.Степное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения МАОУ «ООШ с.Степное» в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ .

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ОУ .

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в структурном подразделении МАОУ «ООШ с. Степное»

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации «учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга**

*2.1. Целью* мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды структурного подразделения МАОУ «ООШ с. Степное» для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

*2.2. Задачи мониторинга:*

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. *Направления мониторинга* определяются в соответствии с целью и задачами ОУ.  
Направления мониторинга могут быть:

- Реализация базовых и парциальных учебных программ;

- Уровень физического и психического развития воспитанников;

- Состояние здоровья воспитанников;

- Адаптация вновь прибывших детей к условиям структурного подразделения МАОУ «ООШ с. Степное»;

- Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе;

- Эмоциональное благополучие воспитанников структурного подразделения МАОУ «ООШ с. Степное»;

- Уровень профессиональной компетентности педагогов;

- Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МАОУ;

- Предметно-развивающая среда;

- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых структурным подразделением МАОУ «ООШ с. Степное» услуг.

**3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом директора ОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается директором структурного подразделения МАОУ «ООШ с. Степное».

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы:*

*-* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМП к ОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга директор издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;

- управленческое решение по его результатам; .

- ответственные лица по исполнению решения;

- сроки устранения недостатков;

- сроки проведения контроля устранения недостатков;

- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи структурного подразделения МАОУ «ООШ с. Степное» для  
реализации в новом учебном году.